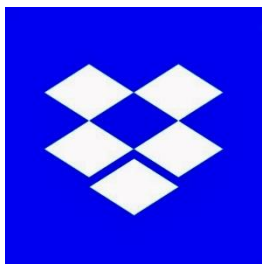




SENIORWEB

NUENEN





Dropbox

Hub. Janssen

14 november 2019



Wat is Dropbox?



- Een programma voor het online opslaan(=in de cloud) van bestanden (=documenten, foto's, muziek).
- Een programma dat op alle apparaten met een internetverbinding kan worden geïnstalleerd.
- Als je het programma Dropbox op deze apparaten installeert met hetzelfde account (gebruikersnaam en wachtwoord), zijn de opgeslagen bestanden met behulp van al deze apparaten de benaderen.
- De mogelijkheid heeft bestanden te delen met anderen, ongeacht of het Dropbox-gebruikers zijn of niet.

N.B. Diverse artikelen over Dropbox kunt je lezen op de landelijke site van www.seniorweb.nl

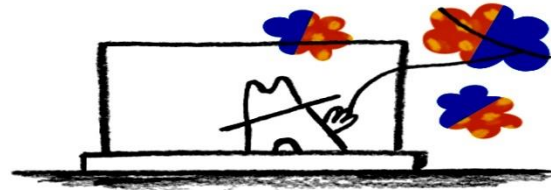
Aanbieders van Clouddiensten



Aanbieder	Naam produkt	Benodigd account	Gratis aantal Gb
Microsoft	OneDrive (Window 10)	Microsoft account	5
Apple	iCloud (Mac/iPhone/iPad)	Apple ID	5
Google	GoogleDrive (Chromebook)	Google account	15
	GoogleFoto		
Dropbox	Dropbox (Niet apparaat gebonden)	Dropbox account	2

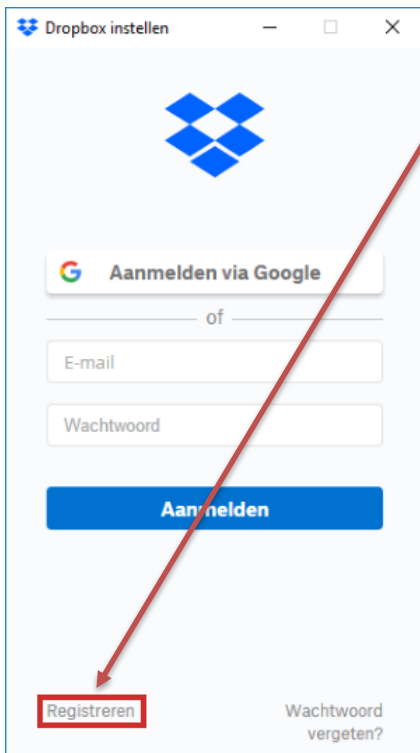
Dropbox installeren op Window comp.

- Ga naar Window 10 computer die via een browser met internet verbonden is en type in de browser de tekst: www.dropbox.com/nl_NL/install .
- Dan verschijnt het volgende scherm:





Dropbox downloaden om aan de slag te gaan

- Klik op **Dropbox downloaden.**
- Klik onder in beeld op **Uitvoeren.**
- Klik in de taakbak op het knipperen schildje.
- Klik op **Ja** om het programma wijzigingen op de computer aan te laten brengen.
- De installatie gaat van start. Dat neemt enkele minuten in beslag. Zodra de installatie klaar is, opent een venster en kunt je je bij Dropbox registreren om in het vervolg te kunnen inloggen.



Dropbox instellen



 Aanmelden via Google

of

E-mail

Wachtwoord

Aanmelden

Registreren

Wachtwoord vergeten?

Registreren :

- Type je volledige naam in
- Klik op **E-mail** en typ je e-mailadres.
- Klik op **Wachtwoord** en vul een wachtwoord in.
- Klik op **Registreren**.
- Klik op **Mijn Dropbox openen**.
- Klik op **Aan de slag**.
- Klik vervolgens driemaal op **Volgende** en tot slot op **Doorgaan**.
- Klik op **Doorgaan met Dropbox Basic(2 GB)**.

Inloggen :

- Log direct in als je al een account hebt.
- Klik in het venster op **E-mail** en typ het e-mailadres waarmee u bent geregistreerd bij Dropbox.
- Klik op **Wachtwoord** en typ het bijbehorende wachtwoord.
- Klik op **Aanmelden**.
- Klik op **Mijn Dropbox openen**.
- Het venster 'Welkom bij Dropbox opent'. Klik onderin op **Doorgaan met Dropbox Basic**.

In de Verkenner op je computer wordt de Dropbox-map geopend.

Installeren

- Tik op **App Store**.
- Tik op het tabblad **Zoek** en vervolgens in de zoekbalk.
- Typ 'Dropbox' en tik op het toetsenbord op **Zoek**.
- Tik op **Download** achter Dropbox.
- Tik op **Installeer** en voer het wachtwoord van uw Apple-ID in (indien nodig).
- De app wordt gedownload en geïnstalleerd. Daarna verschijnt in de App Store de knop **Open**. Tik op deze knop.

De app opent. Hebt je nog geen Dropbox-account, maak deze dan aan.

Account aanmaken

- Tik op **Registreren**.
- Typ uw voornaam en achternaam.
- Tik op **E-mailadres** en vul uw e-mailadres in.
- Tik op **Wachtwoord** en vul een wachtwoord in.
- Tik op **Account maken**.
- Tik op **Akkoord** om de servicevoorwaarden te accepteren.
- Tik op **Doorgaan met Basic (2 GB)** om gebruik te maken van een gratis Dropbox-account.

Als je je hebt geregistreerd en aangemeld, kun je in het vervolg Dropbox openen door op de app in het beginscherm te tikken.

Dropbox installeren op Android-app.



Installeren op een tablet of smartphone met Android-software

- Tik op **Play Store**.
- Tik in het startscherm boven in beeld op **Google Play**.
- Typ 'dropbox' (zonder aanhalingstekens).
- Er verschijnen zoeksuggesties. Tik op **Dropbox**.
- Tik op de groene knop **Installeren**.
- Zodra de app is geïnstalleerd komen er extra knoppen in beeld. Tik op **Openen**.


De app opent. Hebt je nog geen Dropbox-account, maak deze dan aan. Hebt je wel een Dropbox-account, log dan in.

Account aanmaken

- Tik op **Registreren**.
- Typ uw voornaam en achternaam.
- Tik op **E-mailadres** en vul uw e-mailadres in.
- Tik op **Wachtwoord** en vul het wachtwoord in.
- Tik op **Account maken**.
- Tik op **Akkoord** om de servicevoorwaarden te accepteren.
- Tik op **Doorgaan met Basic (2 GB)** om gebruik te maken van een gratis Dropbox-account.

Dropbox installeren op Android-app.



-  Dropbox vraagt of je gebruik wil maken van Camera-upload. Kies nu voor **Niet nu**. Verder op leggen we uit wat deze functie inhoudt en hoe u deze alsnog aanzet.
- Het account is aangemaakt en je bent ingelogd bij de app Dropbox.

In het vervolg open je de Dropbox-app als volgt:

- Bij Android 8.0 veegt je van onderen naar boven over het scherm om het overzicht van alle apps te openen. Bij eerdere versies van het besturingssysteem tik je op **Apps**.
-  Tik op de app **Dropbox**.

Dropbox.com

De website Dropbox.com geeft, ongeacht het apparaat, toegang tot je Dropbox-account.

Maakt je gebruik van bv.de computer van iemand anders en wilt je toegang hebben tot gegevens die in je Dropbox-omgeving staan? Bv.om foto's groot te laten zien?

Ga dan naar www.dropbox.com. Klik op **Aanmelden** en meldt je aan met je gebruikersnaam en wachtwoord.

- Zowel de website als de apps voor mobiele apparaten openen na het inloggen met een startscherm.
- Na inloggen ziet je op Dropbox.com en in de apps de pagina 'Start'. Op deze startpagina staan bestanden "Met ster" en de bestanden die "Recent" geopend zijn.
- Met de zoekfunctie kun je gemakkelijk toegang krijgen tot de bestanden door een zoekterm in te tikken.

Bestanden die opgeslagen staan op Dropbox zijn via de website of programma's gemakkelijk te bekijken.

Dropbox.com

- Ga naar www.dropbox.com en log in via **Aanmelden**.
- Klik links op **Bestanden**.
- Het overzicht van de opgeslagen bestanden opent.
Klik op de naam van een bestand om het te openen.
- Om weer terug te keren naar het bestandenoverzicht klikt u linksboven op de pijl.

Windows

- Nadat het programma op de computer is gezet, staat er een Dropbox-map in de Verkenner. Het werken met deze map gaat op dezelfde manier als werken met een andere map in de Verkenner. Het verschil is echter dat alles wat in deze map gezet wordt, ook gelijk online bij Dropbox wordt opgeslagen.
- Open de Verkenner. Klik in de Taakbalk op het pictogram van een map .
- Klik links in het Verkenner-venster op **Dropbox**.
- Dubbelklik op een bestand om het te openen.

iOS

Open een bestand als volgt in de Dropbox-app voor iPad en iPhone:

Tik onderin op **Bestanden**.

Een overzicht van de bestanden toont. Tik op een bestand om het te openen.

Android

Open een bestand als volgt in Dropbox voor Android-apparaten:

- Tik linksboven op het pictogram met drie streepjes .
- Tik op **Bestanden**.
- Een overzicht van de bestanden verschijnt. Tik op een bestand om het te openen.

Bestand of map uploaden



Zet bestanden of mappen die op een apparaat staan opgeslagen, gemakkelijk in de cloud bij Dropbox door ze te uploaden. Dat werkt per apparaat anders.

Dropbox.com

Upload als volgt een bestand of map via de website:

- Ga naar www.dropbox.com en log in via **Aanmelden**.
- Klik op **Bestanden**.
- Klik rechts in beeld op **Bestanden uploaden** of **Map uploaden**.
- Navigeer naar het gewenste bestand of de map en klik erop.
- Klik op **Openen** of **Uploaden**.
- Het bestand of de map staat nu op Dropbox.

Windows

Open de Verkenner en blader naar het gewenste bestand of de gewenste map.

- Klik op het bestand of de map.
- Klik op het tabblad 'Start' op **Kopiëren**.
- Klik links in de Verkenner op **Dropbox**.
- Dubbelklik eventueel op de map waarin het bestand of de map moet komen.
- Klik op het tabblad 'Start' op **Plakken**.

Het bestand of de map staat nu ook op Dropbox.

iOS

- Tik onderin op **Maken**.
- Tik op **Bestand maken of uploaden**.
- Tik op **Bestand uploaden**.
- Tik op **Bladeren**.
- De app 'Bestanden' opent. Tik op **Bladeren**.
- Tik op een gewenst bestand. Tik eventueel eerst op de map waarin het bestand zit.

iOS (vervolg)

- Tik op **Uploaden**.
- Tik op **Locatie instellen**.
- Dropbox staat geselecteerd onder 'Uploaden naar'. Dit betekent dat het bestand direct zichtbaar is als je Dropbox opent. Om bestanden in een bestaande map op Dropbox te zetten, tikt je eerst op **Kies een andere map**. Selecteer vervolgens de juiste map.
- Tik op **Locatie instellen**.
- Tik op **Uploaden**.

Android

Upload als volgt een bestand of map in de Dropbox-app voor Android:

- Tik rechtsonder in beeld op het blauwe rondje met plusteken.
- Tik op **Bestanden uploaden**.
- Tik linksboven op het pictogram met de drie streepjes.
- Tik op de map waarin het bestand staat.
- Tik op een gewenst bestand.

- Het uploaden van foto's werkt op de mobiele apparaten net iets anders dan het uploaden van overige bestanden.
- Een foto is ook een bestandstype. Het uploaden van foto's werkt op de website [Dropbox.com](https://www.dropbox.com) en een Windows-computer dan ook hetzelfde als het uploaden van bestanden. Bekijk voor deze apparaten de stappen in het vorige onderdeel als je foto's wilt uploaden.

- Bij de smartphone/tablet werkt het uploaden van foto's wel anders.
- Daarnaast biedt de Dropbox-app op deze apparaten nog een extra mogelijkheid; Camera-upload.
- Met Camera-upload worden automatisch alle foto's die op de smartphone/tablet staan opgeslagen op Dropbox.
- Dit kan wel de nodige bestandsruimte in beslag nemen, dus houdt hier rekening mee. Hieronder leggen we voor zowel Android-apparaten als iPhone en iPad uit hoe het uploaden van foto's werkt en hoe de optie Camera-upload aangezet wordt.

iOS

Uploaden foto's

- Tik op **Maken**.
- Tik op **Foto's uploaden**.
- Dropbox wil toegang tot de foto's op het apparaat. Tik op **OK**.
- Tik op de foto's die u wilt uploaden.
- Tik rechtsboven op **Volgende**.
- Dropbox staat wellicht al geselecteerd onder 'Uploaden naar'. Dit betekent dat de foto('s) direct zichtbaar zijn bij de bestanden op Dropbox (niet gesorteerd in een map). Om zelf te kiezen waar je de foto's neerzet op Dropbox, tik je op **Kies een (andere) map**.
- De beginpagina met bestanden verschijnt. Tik eventueel op een map waar het document in moet komen te staan en tik vervolgens op **Locatie instellen**.
- Tik op **Uploaden**.

Aanzetten optie Camera-upload

- Tik op **Account**.
- Tik op **Camera-uploads**.
- Tik op het schuifje achter 'Camera-uploads'.
- Dropbox wil toegang tot de foto's op het apparaat. Tik op **OK**.
- Wil je ook video's automatisch in Dropbox opslaan, tik dan op het schuifje achter 'Video's uploaden'.
- Alle foto's (en video's) worden meteen geüpload naar het Dropbox-account.

Android

Uploaden foto's

- Tik rechtsonder in beeld op het blauwe rondje met plusteken.
- Tik op **Foto's of video's uploaden**.
- Tik op de gewenste foto's en/of video's.
- Tik eventueel linksonder op **Dropbox** om de bestanden in een bestaande map op Dropbox te zetten. Tik dan op de gewenste map en bevestig door te tikken op **Locatie instellen**.
- Tik op **Uploaden**.

Aanzetten optie Camera-upload

- Tik linksboven op het pictogram met drie streepjes.
- Veeg eventueel over het menu van onder naar boven om 'Instellingen' in beeld te krijgen.
- Tik op **Instellingen**.
- Tik onder 'Kenmerken' op **Camera-uploads**.
- Tik achter 'Camera-uploads' op het schuifje.
- Het schuifje wordt blauw. Tik twee keer op het pijltje linksboven om uit de Dropbox-instellingen te komen.
- Alle foto's (en video's) worden meteen geüpload naar het Dropbox-account.

- Naast het uploaden van bestanden of mappen is het ook mogelijk deze rechtstreeks op Dropbox aan te maken.
- Je bewerkt ze dan via [Microsoft Office](#)-opties
- Ook is het mogelijk om nieuwe mappen aan te maken voor het ordenen van bestanden.
- Hieronder bespreken we de stappen voor de verschillende apparaten.

Dropbox.com

Bestand aanmaken

- Ga naar www.dropbox.com en log in via **Aanmelden**.
- Klik op **Bestanden**.
- Klik rechts op **Nieuw bestand maken**.
- Kies het gewenste soort bestand; Word, Excel of PowerPoint.
- De eerste keer vraagt Microsoft Office Online voor toegang tot de bestanden en mappen op het Dropbox-account. Klik op **Toestaan**.
- Een leeg bestand opent in een nieuw tabblad van het internetprogramma.
- Typ een toepasselijke bestandsnaam.
- Klik in het document om het te gaan vullen.
- Het bestand wordt automatisch opgeslagen op Dropbox.

Map aanmaken

- Ga naar www.dropbox.com en log in via **Aanmelden**.
- Klik op **Bestanden**.
- Klik rechts op **Nieuwe map**.
- Typ de naam van de map.
- Vink aan wie er toegang tot de map mag.
- Klik op **Maken**.
- De map is aangemaakt.

Windows

Bestand aanmaken

- Open de Verkenner en klik links in het venster op **Dropbox**.
- Klik met de rechtermuisknop in een leeg gedeelte van het venster.
- Klik op **Nieuw**.
- Kies het gewenste soort bestand, bijvoorbeeld Microsoft Word-document.
- Typ de naam van het bestand en druk op de Enter-toets.
- Dubbelklik op het bestand om het te openen en te bewerken.

Map aanmaken

- Open de Verkenner en klik links in het venster op **Dropbox**.
- Klik op het tabblad 'Start' op **Nieuwe map**.
- Typ de naam van de map en druk op de Enter-toets.
- De map is aangemaakt. Dubbelklik op de map om deze te openen.

iOS

Bestand aanmaken

- Tik op **Maken**.
- Tik op **Bestand maken of uploaden**.
- Kies het gewenste soort bestand; Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint of Tekstbestand.
- Tik achter 'Bestandsnaam' en typ de naam van het nieuwe document.
- Tik op **Gereed**.
- Tik op **Kies een (andere) map**.
- De beginpagina met bestanden verschijnt. Tik eventueel op een map waar het document in moet komen te staan en tik vervolgens op **Locatie instellen**.
- Tik op **Maken**.

Map aanmaken

Tik op **Maken**.

Tik op **Map maken**.

Tik op **Nieuwe map**.

Typ de naam van de nieuwe map.

Tik op **Gereed**.

Bepaal waar de map op Dropbox moet komen. Is dat op het startscherm van Dropbox, tik dan op **Maken** en de map is aangemaakt. Wilt u een submap maken in een bestaand mapje op Dropbox, tik dan op **Kies een andere map**.

Selecteer de juiste map en vervolgens op **Locatie instellen**.

Tik op **Maken**.

De map is aangemaakt en de lege inhoud is zichtbaar. Met het pijltje linksboven komt u terug bij de overige bestanden en mappen.

Android

Bestand aanmaken

- Tik rechtsonder in beeld op het blauwe rondje met plusteken.
- Tik op **Nieuw tekstbestand maken**.
- Een leeg bestand opent en u kunt tekst gaan typen.
- Zodra u klaar bent, tikt u rechtsboven op het pictogram van de diskette.
- Typ de naam van het bestand en tik op **OK**.
- Tik linksboven op de blauwe pijl om weer terug te keren naar Dropbox.

Het bestand staat op de startpagina van Dropbox.

Map aanmaken

- Tik rechtsonder in beeld op het blauwe rondje met plusteken.
- Tik op **Nieuwe map maken**.
- Typ de naam van de map en tik op **Maken**.
- De map is aangemaakt en staat op de startpagina van Dropbox.

Delen met Dropbox-gebruiker

Dropbox.com

- Ga naar www.dropbox.com en log in via **Aanmelden**.
- Klik op **Bestanden**.
- Beweeg met de muis over de naam van het bestand. Achter de naam verschijnt de knop Delen. Klik op **Delen**.
- Typ het e-mailadres van de ontvanger.
- Typ eventueel nog een begeleidend bericht.
- Klik op **Delen**. De ontvanger krijgt een e-mail met de melding dat er een bestand of map gedeeld is.

Windows

- Op een Windows-computer is het niet mogelijk om bestanden te delen via de Verkenner. Via een snelkoppeling komt u wel snel op de website [Dropbox.com](https://www.dropbox.com) waar je bestanden kunt delen, zoals in de vorige sheet beschreven.

iOS

- Tik op **Bestanden**.
- Blader naar het bestand dat je wilt delen.
- Tik op het rondje met drie stipjes achter de bestandsnaam.
- Tik op **Delen**.
- Tik onder 'Verzenden naar' op **E-mailadres, naam of groep**.
- Typ het e-mailadres van de persoon met wie u het document wilt delen.
- Tik op **Bericht (optioneel)** om een begeleidend bericht te typen.
- Tik op **Delen**. De ontvanger krijgt een e-mail met de melding dat er een bestand of map gedeeld is.

Android

- Tik linksboven op het pictogram met drie streepjes.
- Tik op **Bestanden**.
- Tik achter de naam van een bestand op het pictogram met drie stipjes.
- Tik op **Delen**.
- Je kunt tikken op **Je contacten zoeken en synchroniseren** om uw contactpersonen die op de telefoon staan beschikbaar te hebben in de Dropbox-app. Heb je dat liever niet, tik dan op **Niet nu**.

Android (vervolg)

- Tik onder 'Verzenden naar' op **E-mailadres, naam of groep**.
- Tik eventueel op **Weigeren** om toegang tot uw contactpersonen niet toe te staan.
- Typ het e-mailadres van de persoon met wie je het document wilt delen.
- Tik op **Bericht (optioneel)** om een begeleidend bericht te typen.
- Tik op **Delen**. De ontvanger krijgt een e-mail met de melding dat er een bestand of map gedeeld is.

Delen met iedereen (ook niet Dropbox gebruikers)


Dropbox.com

- Ga naar www.dropbox.com en log in via **Aanmelden**.
- Klik op **Bestanden**.
- Vink het vakje aan voor de naam van het bestand. Achter de naam verschijnt de knop Delen. Klik op **Delen**.
- Klik eventueel op **Een link maken**.
- Klik op **Link kopiëren**.
- De link is op de achtergrond gekopieerd. Plak nu de link in bijvoorbeeld een e-mail met de toetscombinatie Ctrl+V (Windows). De ontvanger kan via de link het bestand weergeven.

Windows

- Op een Windows-computer is het niet mogelijk om bestanden te delen via de Verkenner. Via een snelkoppeling komt u wel snel op de website [Dropbox.com](https://www.dropbox.com) waar je bestanden kunt delen, zoals eerder beschreven bij delen met Dropbox-gebruiker.

iOS

- Tik op **Bestanden**.
- Zoek het bestand dat je wilt delen.
- Tik op het rondje met drie stipjes achter de bestandsnaam.
- Tik op **Delen**.
- Klik op **Een link maken** of **Link delen**.
- Tik op het medium waarmee je de link wilt delen, bijvoorbeeld **E-mail**.
- Tik achter 'Aan' en typ het e-mailadres.
- Tik op **Stuur** of . De ontvanger krijgt een e-mail met een link naar het gedeelde bestand.

Android

- Tik linksboven op het pictogram met drie streepjes.
- Tik op **Bestanden**.
- Tik achter de naam van een bestand op het pictogram met drie stipjes.
- Tik op **Delen**.
- Tik op **Een link maken**.
- Tik op het medium waarmee je de link wilt delen, bijvoorbeeld **Berichten**.
- Vul een ontvanger in.
- Tik op **Verzend**. De ontvanger krijgt een bericht met een link naar het gedeelde bestand.

Niet meer delen

- Het kan voorkomen dat het niet meer wenselijk is om een bepaald bestand te delen. Pas dan aan wie het bestand kan inzien of maak het document niet meer toegankelijk via de gedeelde link. Hieronder staan per apparaat de stappen om een document niet meer te delen.

Dropbox.com

- Ga naar www.dropbox.com en log in via **Aanmelden**.
- Klik op **Bestanden**.
- Vink het vakje aan voor de naam van het bestand. Achter de naam verschijnt de knop Delen. Klik op **Delen**.
- In het geopende venster staan de namen en/of e-mailadressen van mensen met wie het bestand is gedeeld. Tik achter de naam op het pijltje naar beneden.
- Klik op **Verwijderen**.
- Klik ter controle nogmaals op **Verwijderen**.
- De gebruiker kan het bestand voortaan niet meer weergeven.

Bestanden delen beëindigen



Maak op de volgende manier een document niet meer toegankelijk via de gedeelde link:

- Ga naar www.dropbox.com en log in via **Aanmelden**.
- Klik op **Bestanden**.
- Klik links op **Delen**.
- Klik op **Links**.
- Je ziet hier van welke bestanden een link is aangemaakt. Klik op de drie stipjes achter de bestandsnaam.
- Klik op **Link verwijderen**.
- Klik ter bevestiging nogmaals op **Link verwijderen**.
- Het bestand is niet meer te openen met de link, maar blijft wel op Dropbox staan.

ios

- Tik op **Bestanden**.
- Blader naar het bestand dat je wilt delen. Tik daarvoor eventueel op een map.
- Tik op het rondje met drie stipjes onder de bestandsnaam.
- Tik op **Toegang beheren**.
- 'X Leden' geeft aan hoeveel mensen toegang tot het bestand hebben. Daaronder staan cirkels met de initialen van de leden. Tik hierop.
- Tik op de naam van de persoon wie je de toegang wilt ontzeggen.
- Tik op **Toegang verwijderen**.
- Tik op **Verwijderen**. De gebruiker kan het bestand voortaan niet meer zien.

Android

- Tik linksboven op het pictogram met drie streepjes
- Tik op **Bestanden**.
- Tik achter de naam van een bestand op het pictogram met drie stipjes
- Tik op **Toegang beheren**.
- 'X Leden' geeft aan hoeveel mensen toegang tot het bestand hebben. Daaronder staan cirkels met de initialen van de leden. Tik hierop.
- Tik op de naam van de persoon wie je de toegang wilt ontfzeggen.
- Tik op **Uitnodiging intrekken**.
- Tik nogmaals op **Uitnodiging intrekken**.
- De gebruiker kan het bestand voortaan niet meer weergeven. Tik tweemaal op het pijltje linksboven om terug te gaan naar de bestanden.